

PLA D'ACTUACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN EL MARC DE LA PANDÈMIA CURS 2020-2021



ESCOLA VIDA MONTSERRAT acidH

0. INDEX

1. Introducció
2. Diagnosi
3. Principis Bàsics de Prevenció, Higiene i Promoció de la Salut
 - 3.1 Grups de convivència estables
 - 3.2 Mesures de Prevenció Personal
 - 3.2.1 Distanciament Físic
 - 3.2.2 Higiene de Mans
 - 3.2.3 Ús de Mascareta
4. Requisits d'accés al Centre. Control de Síntomes
5. Protocol d'actuació a l'escola davant un cas que presenta simptomatologia COVID-19. Gestió de Casos
 - 5.1 Protocol de detecció de simptomatologia en l'alumnat
 - 5.2 Protocol de detecció de simptomatologia en personal
 - 5.3 Seguiment de Casos
6. Alumnes i Personal d'especial vulnerabilitat
7. Neteja, Desinfecció i Ventilació dels espais
8. Organització Pedagògica del Centre
 - 8.1 Grups de convivència, professionals i espais
 - 8.2 Entrades i Sortides del Centre
 - 8.3 Esbarjo. Patis
 - 8.4 Educació Física a l'ESO
 - 8.5 Projectes Interescolars i Sortides Pedagògiques
 - 8.6 Formació en Centres de Treball. PFI i IFE
 - 8.7 Relació i Comunicació amb la Comunitat Educativa
 - 8.8 Sales de mestres i reunions de l'equip docent
 - 8.8 Organització de l'aprenentatge i acompanyament de l'alumnat davant de possibles tancaments parcials o total de l'escola
9. Espai del Migdia: Servei de Menjador i Activitats Complementàries
10. Activitats Extraescolars

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'Actuació, davant la situació de pandèmia que estem vivint, dona resposta a l'organització de l'escola Vida Montserrat d'acidH pel proper curs 2020-2021 en l'escenari en el que s'està redactant (juliol 2020) i està sotmès a les modificacions que ens comuniquin PROCICAT i el Departament d'Educació depenent de l'escenari futur i incert. Aquest document aplica el document Pla d'actuació aprovat pel PROCICAT el dia 3 de juliol de 2020 i les instruccions de centre pel curs 2020-2021 que el Departament d'Educació ha fet arribar als centres.

Aquest Pla d'Actuació i organització del Centre pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut del nostre alumnat, equip docent, personal de serveis administratius i generals, la correcta gestió de la pandèmia i els drets de tots els joves a una educació de qualitat i equitat.

2. DIAGNOSI

El valor de la nostra tasca educativa està basada en la modalitat de presencialitat com a base per la millora de les competències d'aprenentatge, d'autonomia, socials i emocionals del nostre alumnat.

La situació de confinament ens va agafar d'imprevist a tothom, a sanitat, a educació i a cada un de nosaltres com a individus.

No obstant, gràcies a la gran feina i compromís de l'equip directiu, de tutors, mestres, educadors, alumnes i l'acompanyament estret de les famílies en aquest confinament, ens n'hem sortit prou bé tenint en compte els recursos digitals amb els que comptàvem i la novetat d'organitzar i fer funcionar una escola virtual.

Si hem de tornar a partir altres confinaments no hi ha dubte que estarem més preparats per fer hi front.

L'escola s'ha registrat a Google Suite Education perquè hem vist que és la plataforma d'aprenentatge virtual més intuïtiva i senzilla pel nostre alumnat i ens permet utilitzar totes les eines de Google per l'aprenentatge. Al ser una plataforma per escoles està garantida la privacitat de les dades.

L'equip docent ha fet una formació aquest juliol per poder ser més competent digitalment en entorns virtuals d'aprenentatge i aplicacions telemàtiques per l'educació.

A principis de curs basarem l'aprenentatge de l'alumnat en el domini d'aquesta plataforma digital d'aprenentatge, preveient possibles confinaments de grups o tancament de l'escola.

Tot l'equip docent hem fet una valoració positiva de l'acció tutorial i del seguiment de l'alumnat durant aquest confinament, tant pel que fa als seus aprenentatges com al vincle amb l'escola. L'àmbit de la competència digital ha estat superada molt satisfactòriament per part de l'equip docent, l'alumnat i les seves famílies.

La utilització del drive, classroom i les trobades virtuals a través de la plataforma zoom i meet han estat el tronc de la nostra escola virtual i l'arrel ha estat l'acompanyament de l'alumnat a través de l'acció tutorial i el suport de les famílies.

Agraïm la tasca escolar que heu fet com a famílies acompanyant als vostres fills en una etapa complexa per a tothom, ha estat crucial en l'adquisició d'aprenentatges i de competència digital, heu fet la nostra tasca presencial.

Finalment l'evolució de la COVID-19 ens va deixar fer el tancament de curs de manera presencial, i els actes de graduació pels alumnes de final d'etapa. Van ser espais molt satisfactoris per l'alumnat, el professorat i les famílies. D'alguna manera vàrem poder tancar el cercle d'aquest curs.

Ara tenim per davant un curs ple d'incertesa. Aquest document pretén concretar al màxim del possible totes les mesures de seguretat, protecció, organització per tal que l'escola esdevingui un lloc segur on ens permeti continuar fer la nostra tasca d'educar, formar i acompanyar al nostre alumnat en el seu creixement social i emocional però també ha de contemplar, en el cas de produir-se un brot del virus en algun moment del curs, hipotètics escenaris de virtualitat en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre.

3. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

3.1 Grups de convivència estables

Es proposa l'organització entorn a grups estables de convivència. El seu valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, permetent una identificació i gestió precoç dels casos i els seus contactes.

L'organització de grups estables que en el cas de l'escola són els grups de tutoria (cursos), permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres, ni l'ús de la mascareta en aquests grups de convivència estables i en el seu espai de referència.

Aquest no serà el cas del mestres, que tot i que organitzant el centre perquè hi hagi la mínima mobilitat de mestres i suports educatius en el grups, aquests si que tindran un mobilitat entre dos o tres grups. Tot i això, cada grup tindrà un mestre estable però no tota la jornada. Per tant, en el cas dels mestres serà necessari el compliment rigorós de les mesures de protecció individual quan no estiguin en el seu grup estable, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1'5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de mascaretes. Aquestes mesures també són d'aplicació als monitors i monitores de menjador, activitats complementàries i als talleristes de les activitats extraescolars.

L'ús de pantalles facials està pensada pels professionals logopedes i tots aquells professionals que la sol·licitin.

A l'espai de menjador també s'haurà de respectar l'agrupació per grups de convivència. Donat el nombre d'alumnat que utilitza aquest servei, l'espai del migdia es distribuirà en dos torns.

(Veieu organització de l'Espai de Migdia pàgs 21 i 22)

Les ràtios en els grups d'Educació Secundària Obligatoria són de 8 a 10 alumnes

Les ràtios en els grups d'Educació Secundària Post-obligatòria són de 10 a 12 alumnes.

(Veure organització de grups a la pàgs 14 , 15 i 16)

3.2 Mesures de Prevenció Personal

3.2.1 Distanciament Físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1'5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m2 per persona. Aquesta distància és exigible en qualsevol cas excepte entre persones de grup de convivència.

A l'escola , fora de l'aula i del grup de convivència, no es pot garantir que l'alumnat compleixi aquest distanciament físic, per tant l'ús de mascareta serà obligatori per l'alumnat fora de l'aula. (passadissos, patis, entrades i sortides, activitats exteriors al centre,....)

3.2.2 Higiene de Mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes i dels personal.

Es requereix el rentat de mans tant a l'alumnat com al professorat:

- A l'arribada i a la sortida de l'escola. Hi haurà un dosificador de gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida de l'escola.
- Abans i després del pati . Hi haurà dosificador de gel hidroalcohòlic a les aules. Després del pati el rentat de mans serà amb aigua i sabó. Per aquest rentat es faran servir els punts d'aigua del pati i de l'aula. Hi haurà dosificador de sabó a les aules i a tots els punts d'aigua de l'escola
- Abans i després de dinar, per aquells que es quedin al servei de menjador escolar. També es farà amb aigua i sabó.
- Després de les activitats complementàries de l'espai del migdia . S'utilitzarà el dosificador de gel hidroalcohòlic de les aules. Aquells alumnes que hagin fet una activitat esportiva es rentaran les mans amb aigua i sabó.
- Abans i després d'anar al WC, com sempre. Aigua i sabó.

3.2.3 Mascaretes

COL.LECTIU	INDICACIÓ	SITUACIÓ/ LLOC	TIPUS DE MASCARETA
Alumnes	No obligatòria	Està a la seva aula i amb el seu Grup de convivència estable	

Alumnes	No obligatòria	Usuaris del Servei de Menjador en el moment que estan asseguts a taula . No és obligatòria mentre dura l'àpat òbviament	
Alumnes	Obligatòria	<ul style="list-style-type: none"> - Entrada i sortida de l'escola - Entrada i sortida de l'aula - Passadissos - Patis - Activitats complementàries Espai del Migdia 	Higiènica amb compliment de la norma UNE 0064 o UNE 0065 o Quirúrgica
Personal Docent	Obligatòria	<p>A tota l'escola i en qualsevol activitat a excepció de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar al grup estable - Poder mantenir la distància mínima de seguretat de 1'5m. 	<p>Higiènica amb compliment de la norma UNE 0064 o UNE 0065 o Quirúrgica</p> <p>Aquell personal que sol·liciti un pantalla facial , el centre la facilitarà. Els logopedes és obligatori el seu ús en el desenvolupament de la seva tasca.</p>
Personal no docent	Obligatòria	A tota l'escola i en qualsevol activitat a menys que es pugui garantir la distància mínima de seguretat de 1'5m.	Higiènica amb compliment de la norma UNE 0064 o UNE 0065 o Quirúrgica
Persones externes a l'escola	Obligatòria	A tota l'escola i en qualsevol activitat	Higiènica amb compliment de la norma UNE 0064 o UNE 0065 Quirúrgica

Alumnes i Personal	Obligatòria	En la detecció de simptomatologia COVID-19 (veure protocol a la pàg.	FFP2 en el cas del mestre que acompanya.
--------------------	-------------	--	--

4. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE. CONTROL DE SÍMPTOMES

Els requisits d'accés a l'escola per tothom, són:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat per respirar, malestar, diarrea,...) o amb qualsevol altre quadre infecció. L'absència de simptomatologia s'entén sense haver pres cap fàrmac. És a dir, **no es podrà amagar la simptomatologia prenent un fàrmac i venir a l'escola.**
- No està convivint o haver estat en contacte estret amb una persona positiva en coronavirus o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

CONTROL DE SÍMPTOMES:

- Les famílies

Les famílies han de fer-se responsable de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici de curs hauran de signar **una DECLARACIÓ RESPONSABLE** a través de la que:

- o Faran constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries a cada moment.
- o Es comprometen a no portar a l'adolescent a l'escola en el cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar ho immediatament a la direcció del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Aquesta declaració s'enviarà per correu electrònic a les famílies a principi de setembre i l'hauran de retornar signada abans del 10 de setembre de 2020.

- El personal

El personal no podrà assistir al centre si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19. Haurà de comunicar ho a la direcció de l'escola i al seu CAP, qui procedirà segons la situació. Haurà de comunicar a la direcció quina és la situació per tal que aquesta pugui d'adoptar les mesures oportunes a l'escola.

Diàriament a l'entrada de l'escola es mesurarà la temperatura a alumnes i professionals. (Vegeu punt d'Entrades i Sortides de l'Escola)

5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ A L'ESCOLA DAVANT UN CAS QUE PRESENTA SIMPTOMATOLOGIA COVID-19. GESTIÓ DE CASOS

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora i a qui ella designi com a suport de gestió de la COVID-19 a l'escola.

En un entorn de convivència com és l'escola, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com els seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat.

5.1 En cas de detectar un cas de sospita de simptomatologia compatible a la COVID_19 a l'escola: ALUMNE/A :

1. Portarem a la persona al despatx de Tutories de la 2na planta
2. El mestre que queda a càrrec de l'alumne es posarà una mascareta FFP2. Les mascaretes FFP2 estaran en el despatx de tutories.
3. El mestre que queda a càrrec serà el mestre o suport educatiu que està a l'aula. En el cas que quedi el grup sol , es farà càrrec del grup un mestre que estigui deslliurat de classe o un educador que estigui fent suport en un altre grup.
4. Informarem a la direcció de l'escola i en la seva absència a la Cap d'Estudis del programa (ESO/PFI/IFE)
5. La secretaria de l'escola trucarà a la seva família per tal de que el vingui a buscar.
6. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061 0 al 112. Trucarà la secretaria de l'escola.
7. La direcció i en la seva absència la Cap d'estudis del programa haurà de contactar amb el Consorci d'Educació de Barcelona per informar de la situació i a través d'ells amb l'Agència de Salut Pública, que informarà com s'ha de procedir.
8. La persona que s'ha fet càrrec de l'alumne haurà de :
 - a. Ventilar l'espai
 - b. Netejar totes les superfícies de l'espai amb els productes adequats. També es trobaran al despatx.
9. La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix fer una PCR, el jove i la família hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La detecció d'un cas en un grup estable pot comportar per mesures de prevenció i responsabilitat col·lectiva, el tancament d'aquest grup fins passada la quarantena (14 dies)

5.2 En cas de detectar un cas de sospita de simptomatologia compatible a la COVID_19 a l'escola: PERSONAL DOCENT I DE SERVEIS ADMINISTRATIUS O GENERALS, PERSONES VISITANTS :

1. Si la persona es troba en condicions marxarà del Centre protegit amb la mascareta.
2. La persona s'haurà de posar en contacte amb el seu CAP de referència i informar a la direcció del Centre de quina és la situació.
3. Si presenta simptomatologia greu, se l'aïllarà al despatx de Tutories de 2na planta. La persona que queda a càrrec s'haurà de posar la mascareta FFP2. Les mascaretes FFP2 estaran al despatx de Tutories.
4. La persona que quedi a càrrec serà un mestre o personal de suport educatiu que estigui deslliurat de classe. En el cas que no hi hagi ningú deslliurat serà un educador o educadora que estigui fent suport educatiu en un grup.
5. S'informarà a la direcció i en la seva absència a la Cap d'Estudis del programa
6. La secretària d'escola trucarà al 061 o al 112
7. La direcció i en la seva absència la Cap d'estudis del programa , en ambdós casos, haurà de contactar amb el Consorci d'Educació de Barcelona per informar de la situació i a través d'ells amb l'Agència de Salut Pública, que informarà com s'ha de procedir
8. La persona que s'ha fet càrrec d'acompanyar al professional al despatx haurà de :
 - a. Ventilar l'espai
 - b. Netejar totes les superfícies de l'espai amb els productes adequats. També es trobaran al despatx.

Davant la detecció d'un cas positiu, la coordinació entre l'escola i els serveis de vigilància epidemiològica encarregats del control de brots pot incloure el tancament total o parcial de l'escola. En tot cas, la valoració de tancament de les activitats presencials del centre educatiu pertany a l'autoritat sanitària.

Els elements de decisió per establir quarantenes i/o si s'escau, tancament parcials o total de l'escola serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. Es plantejaria la quarantena de tot el grup de convivència i amb vigilància d'aparició de nous casos. S'interrompria l'activitat lectiva d'aquest grup amb coordinació amb l'equip de vigilància epidemiològica
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents. Es plantejaria la quarantena dels dos grups durant 14 dies i amb vigilància d'aparició de nous casos. S'interrompria l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat grup amb coordinació amb l'equip de vigilància epidemiològica
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència diferents. Es plantejaria la quarantena dels grups afectats i fins i tot la interrupció de l'activitat presencial a tot el centre, grup amb coordinació amb l'equip de vigilància epidemiològica.

5.3 Seguiment de Casos

Per poder portar un control sobre la detecció de simptomatologia i seguiment de casos i poder donar informació a l'Agència de Salut Pública en quant a la traçabilitat farem servir aquesta taula.

Serà la direcció del Centre la responsable d'omplir la informació i de la coordinació amb el Consorci i els serveis de salut.

Alumne	Dia i hora de detecció	Protocol seguit: Anotació del professionals que s'han fet càrrec de seguir el protocol i el familiar que ha vingut al centre	Persona de salut amb qui s'han fet el contacte	Persona referent dels contactes amb salut i que farà el seguiment del cas

Professional	Dia i hora de detecció	Protocol seguit: Anotació del professionals que s'han fet càrrec de seguir el protocol	Persona de salut amb qui s'han fet el contacte	Persona referent dels contactes amb salut i que farà el seguiment del cas

6. ALUMNES I PERSONAL VULNERABLE

En cas que un alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per la COVID-19, es valorarà de manera conjunta amb la família i l'equip mèdic de referència la seva presencialitat a l'escola.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus
- Malalties cardíaques greus
- Malalties que afecten al sistema immunitari
- Diabetis mal controlada
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que es pugui considerar personal vulnerable seran avaluades pel servei de riscos laborals de l'entitat per valorar si poden estar en contacte amb els joves.

Les condicions de risc engloben les malalties cròniques com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars, les immunodeficiències i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

7. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DELS ESPAIS

La ventilació dels espais és una de les principals mesures de prevenció de contagis. A la tornada a l'escola farà bon temps i podrem tenir les finestres obertes de les aules. Més endavant les portes de les aules i les finestres del passadís i quan ja arribi l'hivern haurem de fer ventilació dels espais un mínim de 10 minuts cada 2 hores.

El pla de ventilació, neteja i desinfecció de l'escola, tenint en compte els 3 departaments de l'àrea educativa (ESO, FP i Escola d'Adults), l'Espai de Menjador i Activitats Extraescolars és el següent:

V= Ventilació

NDS= Neteja i Desinfecció

N= Neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Num de vegades al dia	QUI ho fa	Comentaris
Ventilació dels espais (aules, tallers, menjador i teatre)			V	4	Personal de neteja i personal docent i monitors de menjador	-Matí abans d'entrar - Durant l'esbarjo - Al mig dia - Al finalitzar la classe
Neteja del terra (aules, tallers)			NDS	Planta 0 (1) Planta 1 (2) Planta 2 (1) Planta 3 (1o2)*	Personal de neteja	Matí La planta 1: Matí i a les 15:00 La Planta 3: Matí i a les 15:00* *depenent de l'ús del SOA
Neteja del terra teatre. Espai Menjador			NDS	1 o 2*	Personal de neteja	Dependrà de les activitats extraescolars de la tarda
Baranes de les escales			NDS	3	Personal de neteja	Matí Després del pati Després del menjador
Manetes, poms, poms de finestres i interruptors			NDS	4	Personal de neteja i personal	-Matí abans d'entrar - Durant l'esbarjo - Al mig dia

					docent i monitors de menjador	- Al finalitzar la classe
Mobiliari escolar Pupitres, material tecnològic,...		X	NDS	vàries	Personal de neteja i personal docent i monitors de menjador	Matí i cada vegada que hi hagi un canvi de grup en una aula o espai s'ha de netejar i desinfectar el mobiliari i materials a l'abast.
Mobiliari de menjador		X	NDS	vàries	Personal de neteja i monitors de menjador	Matí i cada vegada que hi hagi un canvi de torn.
Aixetes			NDS	4	Personal de neteja i equip docent	Matí Pati Migdia Final de jornada
Botoneres d'ascensor		X	NDS	vàries	Personal de neteja i equip docent	Després de cada servei
Fotocopiadores		X	NDS	vàries	Personal de neteja i Equip docent	Després de cada servei
Telèfons i comandaments a distància		X	NDS	vàries	Personal que l'utilitza	Sempre i quan sigui d'ús compartit
Material d'oficina d'ús compartit		X	NDS	vàries	Personal que l'utilitza	
Lavabos			NDS	Planta 0 (1) Planta 1 (3) Planta 2 (3) WC pati (2) Planta 3	Personal de neteja	<ul style="list-style-type: none"> A la Planta 3 dependrà de si l'espai és utilitzat pel SOA a la tarda. Si no s'hauran de netejar 2 cops al dia.

				(3)*		
Ventilació Lavabos	X	X	V	Tot el dia		Els WC que no disposen de finestra ha d'estar l'extractor connectat de manera continuada

A cada aula i espai on es desenvolupen accions escolars i pedagògiques hi haurà productes de neteja i desinfectants per ser utilitzats per netejar i desinfectar poms de porta, interruptors, material tecnològic com el teclat, ratolí,...

Es recomana que sempre que sigui possible deixar les portes obertes de les aules i les finestres del passadís.

Els WC hauran de tenir ventilació continuada. El que no disposen de finestra , l'extractor haurà d'estar connectat de manera continuada.

8. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els programes de l'escola, sempre i quant l'escenari de la pandèmia ens ho permeti.(Veieu pàg 9 del document)

La possibilitat de nous confinaments de grups , confinament parcial del centre o total és una possibilitat i per això hem d'estar preparats per poder continuar oferint la nostra tasca educativa i formativa encara que sigui de manera telemàtica com ja ha passat en l'últim trimestre del passat curs.

L'organització de recursos humans no serà tasca fàcil en el cas que ens trobem en una situació híbrida entre presencialitat i virtualitat, i tenint en compte que podem tenir baixes del personal. Confiem en que el departament d'Ensenyament pugui substituir al personal docent des del 1er dia d'IT i no haver d'esperar 15 dies com a l'actualitat.

Per aquesta raó l'escola s'ha registrat a la plataforma d'aprenentatge virtual de Google Education on la privacitat de dades és garantida i tot l'equip docent ha fet una formació aquest mes de juliol.

La primera setmana lectiva la dedicarem a que el nostre alumnat sigui competent en el maneig de totes les eines digitals d'aprenentatge de la plataforma , tot i l'entrenament digital que ja han tingut en l'últim trimestre.

L'organització pedagògica del centre de manera presencial serà la mateixa donada les característiques del nostre currículum, per aquesta raó l'equip docent no podrà pertànyer a un sol grup de convivència i haurà d'utilitzar les mesures de protecció de la mascareta i pantalla , si s'escau.

8.1 Organització de grups de convivència, professionals i espais

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents, s'organitzen grups estables de convivència. Aquest grups de convivència no hauran de guardar ni distàncies ni portar mascareta, sempre i quan estiguin amb el grup de convivència.

Cada grup comptarà amb la figura d'un mestre estable. Els grups de 1er cicle de l'ESO també comptaran amb un professional de suport educatiu estable, la resta de grups comptaran amb suport educatiu però no estable.

Tot professional que no estigui amb el grup estable haurà d'adoptar les mesures de seguretat i protecció amb l'ús de la mascareta, donat que la seva intervenció serà en més d'un grup.

L'organització de grups, professionals i espais prevista pel proper curs :

GRUP (curs)	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Professorat amb mesures de seguretat	Personal de suport estable / personal de suport amb mesures de seguretat	Espai de referència	Utilització d'altres espais garantint mesures de neteja i desinfecció
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA						
1er d'ESO	9	1	5	1 /1	La seva aula	Si (aules d'especialitat: TIC, Plàstica i Música)
2n d'ESO	7	1	5	1/1	La seva aula	Si (aules d'especialitat: TIC, Plàstica i Música)
3r d'ESO	9	1	5	1/1	La seva aula	Si (aules d'especialitat: TIC, Plàstica i Música)
4rt d'ESO	8	1	5	1/1	La seva aula	Si (aules d'especialitat: TIC, Plàstica i Música)
5è d'ESO Grup A	10	1	5	0/1	La seva aula	Si (aules d'especialitat: TIC, Plàstica i Música)

5è d'ESO Grup B	10	1	5	0/1	La seva aula	Si (aules d'especialitat: TIC, Plàstica i Música)
6è d'ESO Grup A	8	1	5	0/1	La seva aula	Si (aules d'especialitat: TIC, Plàstica i Música)
6è d'ESO Grup B	7	1	5	0/1	La seva aula	Si (aules d'especialitat: TIC, Plàstica i Música)
6è d'ESO Grup C	8		5	0/1	La seva aula	Si (aules d'especialitat: TIC, Plàstica i Música)
PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ: Restauració i Oficina						
1r d'Aux. Cuina i SSRR	8	1	3	0/1	Aula Taller	Aula de Formació Bàsica
2n d'Aux de cuina i SSRR	9	1	3	0/1	Aula Taller	Aula de Formació Bàsica
1r d'Aux d'oficina i SSAA	11	1	3	0/1	Aula Taller	Aula de Formació Bàsica
2n d'Aux d'oficina i SSAA	11	1	3	0/1	Aula Taller	Aula de Formació Bàsica
ITINERARI FORMATIUS ESPECÍFIC Aux. de Vendes i Atenció al Públic						
1er	12	1	2	0/1	Aula Taller	Aula de Formació Bàsica
2n	12	1	3	0/1	Aula Taller	Aula de Formació Bàsica
3r	9	1	3	0/1	Aula Taller	Aula de Formació Bàsica

4rt	12	1	3	0/1	Aula Taller	Aula de Formació Bàsica
ESCOLA D'ADULTS						
Grup 1	10/12	1	0	1	Aula	-
Grup 2	10/12	1	0	1	Aula	-

8.2 Entrades i Sortides

Per entrar a l'escola s'hauran de complir els requisits d'entrada al centre i haver rebut la Declaració de Responsabilitat de les famílies signada a l'inici de curs. (Veure pàg 7)

Per complir amb les mesures de seguretat i distanciament **les entrades i sortides a l'escola seran esglaonades.**

Els alumnes hauran de guardar la distància de seguretat i l'ús de mascareta serà obligatori fins entrar a l'aula de referència.

La mascareta serà obligatòria a l'entrada i fins arribar a la seva aula de referència, per circular pel Centre i a la sortida des de la sortida de l'aula.

L'horari d'entrada i sortida del primer dia d'escola és diferent a la resta del curs, tal i com indiquem en el LLIBRET D'INDICACIONS D'INICI DE CURS. L'horari d'entrada i sortida de la resta del curs i dels diferents grups es detalla a la taula següent:

ESO DIA INICI CURS ESCOLAR 14 DE SETEMBRE				
CURS	ACCÈS d'entrada i sortida	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA	OBSERVACIONS
1er d'ESO	Plaça Romaní	10:30	17:00	Els alumnes que no es queden a menjador sortiran per l'entrada de Siracusa. L'ús de la mascareta per circular pel centre és obligatòria
2n d'ESO	Plaça Romaní	10:30	17:00	
3er d'ESO	Plaça Romaní	10:15	16:45	
4rt d'ESO	Plaça Romaní	10:15	16:45	
5è d'ESO A,B	Plaça Romaní	10:00	16:30	
6è d'ESO A, B, C	Plaça Romaní	9:45	16:15	

ESO DURANT EL CURS				
CURS	ACCÈS	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA	OBSERVACIONS
1er i 2n d'ESO	Plaça del Poble Romaní	9:00	16:30	Tot i tenir més entrades en el Centre, hem considerat, en el cas d'alumnes d'ESO, fer servir l'entrada i la sortida de la Plaça Romaní donat que les vies de Siracusa i Milà i Fontanals són estretes i amb alta mobilitat de vehicles. Els alumnes que no es quedin a Menjador, sortiran per Siracusa . L'ús de mascareta per entrar, circular i sortir pel Centre és obligatòria.
3er i 4rt d'ESO	Plaça del Poble Romaní	9:10	16:40	
5è A, B	Plaça del Poble Romaní	9:20	16:50	
6è A, B, C	Plaça del Poble Romaní	9:30	17:00	

DIA INICI PROGRAMES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL 15 DE SETEMBRE				
CURS	ACCÈS	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA	OBSERVACIONS
1r i 2n d'IFE	Siracusa	9:30	11:30	Aquest primer dia no hi haurà servei de menjador L'ús de mascareta per entrar, circular i sortir del Centre és obligatòria
3r i 4rt d'IFE	Siracusa	9:45	11:45	
1ers PFI Cuina i Oficina	Siracusa	10:00	12:00	
2ns PFI Cuina i Oficina	Siracusa	10:15	12:15	
PROGRAMES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DURANT EL CURS				
CURS	ACCÈS	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA	OBSERVACIONS
1r i 2n d'IFE	Siracusa	8:00	13:50	Aquest primer dia no hi haurà servei de menjador L'ús de mascareta per entrar, circular i sortir del Centre és obligatòria
3r i 4rt d'IFE	Siracusa	8:10	14:00	
1ers PFI Cuina i Oficina	Milà i Fontanals	8:00	13:50	
2ns PFI Cuina i Oficina	Milà i Fontanals	8:10	14:00	

ESCOLA D'ADULTS

Donat que els grups de l'Escola d'adults són un màxim de dos al dia i la seva ràtio és de 10/12, l'entrada i sortida serà seguin l'horari habitual.

Les classes i tallers començaran el 21 de setembre a les 17:30

L'entrada i la sortida seran pel carrer Siracusa.

8.3 Organització d'Esbarjo i Patis

L'horari de patis serà l'habitual per a cada grup i per a cada programa.

A l'ESO, els alumnes es repartiran entre els dos patis, el pati de dalt i el pati de baix en una proporció similar. L'ús de mascareta serà obligatori.

A la FP, tant els alumnes que surtin o es quedin al Centre, l'ús de las mascareta serà obligatori.

Per a tots els alumnes,

- No es podrà jugar a jocs o esports de contacte.
- Les pilotes, pales,...s'hauran de desinfectar després de cada pati. Seran els alumnes amb la supervisió dels mestres de guàrdia de pati els responsables de la desinfecció i deixar el material de joc al seu lloc.
- Al pati de dalt es podran organitzar jocs que no siguin de contacte. Els mestres d'EF podran organitzar activitats esportives i de joc que no impliqui contacte.
- Abans i després del pati la higiene de mans serà amb sabó i aigua.

8.4 Educació Física a l'ESO

En la mesura del possible continuarem fent l'Educació Física als espais que tenim reservats per l'activitat sempre i quan es puguin garantir les mesures d'higiene dels espais.

En cas que l'escenari del 1er trimestre fos evitar les mobilitats a altres espais, la realitzaríem a la pista de bàsquet de l'escola.

Els grups es distribuirien de la següent manera:

GRUP	ESPAI	DIA	FRANJA HORÀRIA
1er i 2n (16 al.)	Poliesportiu Ubae	Dijous	Matí
3er i 4rt (16 al.)	Poliesportiu Ubae	Dijous	Tarda
5è A i B (20 al.)	Lluïsos	Dimecres	Matí
6è A, B, C (20 al.)	Lluïsos	Dimarts	Tarda

Aquest any les activitats de cardio es reduirien a les que pugui fer el grup estable de convivència sempre i quan puguem gaudir de dos espais diferenciats. Si no podem, les activitats seran d'habilitat i psicomotricitat.

Tot el material utilitzat, pilotes, cordes, conus, raquetes.... haurà de desinfectar-se després de cada sessió.

Els responsables de la desinfecció dels objectes seran els mestres d'educació física i els alumnes que ells designin.

8.5 Projectes Interescolars i Sortides Pedagògiques

Totes aquelles activitats que formen part del Projecte Educatiu de l'Escola i per tant amb valor pedagògic, es continuaran realitzant adoptant totes les mesures de protecció, higiene i seguretat necessàries pel seu desenvolupament i per la seguretat del nostre alumant , professorat i professionals i alumnes externs al Centre.

8.6 Formació en Centres de Treball. PFI i IFE

La realització de les pràctiques en empreses estaran subjectes a l'escenari i a les instruccions que rebem per part del Consorci d'Educació i l'Agència de Salut Pública.

Durant el primer trimestre es continuarà fent la prospecció d'empreses i es signaran el convenis oportuns en el cas de que es puguin realitzar les pràctiques durant el 1er trimestre, el 2n o 3r trimestre, depenent del grup i del programa.

En el Centres de pràctiques, els alumnes hauran de complir les mateixes normes de seguretat i higiene dels treballadors de l'empresa.

8.7 Relació i comunicació amb la comunitat educativa

- Les reunions de famílies a principi de curs es faran per grups ens diferents dies mantenint les mesures de seguretat i protecció. La informació de les dates de reunió d'inici de curs us les farem arribar al setembre. En la mesura del possible es faran reunions presencials, si l'escenari de la pandèmia no ho permetés, es farien telemàtiques. Aquelles famílies que no puguin connectar-se per manca d'eines digitals al domicili es podran fer presencialment , sempre i quan la situació ho permeti.
- Les reunions del Consell Escolar es faran presencials en la mesura del possible, si no es faran telemàticament.
- Totes les comunicacions a les famílies es faran telemàticament a través del correu electrònic . Totes les comunicacions estaran penjades també al blog de l'escola ceevidadamontserrat.blogspot.com. Aquelles famílies que per manca d'eines digitals al domicili no puguin rebre les comunicacions se'ls hi farà arribar en paper garantint les mesures d'higiene.
- La comunicació de les famílies amb l'escola serà mitjançant el correu electrònic o trucada telefònica.

- Les tutories individuals amb les famílies es faran preferiblement presencials, sempre i quan sigui possible. La modalitat virtual també està contemplada.

8.8 Les Sales de mestres i Reunions dels equips docents

- L'espai de treball de l'equip docent haurà de complir les mesures de neteja i desinfecció i ventilació
- Després de la utilització dels ordinadors, fotocopiadora i telèfons s'ha de procedir a la seva desinfecció .
- L'ús de mascareta serà obligatori en la sala de mestres i en totes les reunions de cicle, departaments, programes,....sempre i quan no es pugui garantir la mesura de distanciament dde 1'5m.
- Les reunions trimestrals de tot el claustre es faran al teatre a partir de les 15:00 o telemàticament.

8.9 Organització de l'aprenentatge i acompanyament de l'alumnat davant de possibles tancaments parcials o total de l'escola

Davant de possibles contagis i tancament parcial o total de l'escola hem de estar preparats per possibles períodes de confinament.

Com ja s'ha comunicat en el punt 2 del document, l'escola s'ha registrat a la plataforma virtual d'aprenentatge Google Suite Education i tot el personal ha fet la formació sobre el maneig de les eines digitals d'aquesta plataforma i d'altres aplicacions pedagògiques.

La privacitat de les dades en aquesta plataforma està garantida perquè som escola.

Hem donat d'alta a tots els alumnes i docents en el domini vidamontserrat.org. Tots els alumnes i docents tindrem una adreça de correu electrònic per poder comunicar-nos a través d'aquesta plataforma.

Durant la primera setmana lectiva tot l'alumnat rebrà l'ensenyament del maneig de les eines google, tant pel que fa a l'ús del correu, el drive, el classroom i l'aplicació met per videoconferències.

En el cas que hi hagués tancament d'algun grup o el tancament total de l'escola, posaríem en funcionament durant el temps que durés la quarantena, l'escola virtual a través de la plataforma Google Education.

La dinàmica seria la mateixa que hem fet servir durant el confinament del passat curs. Les connexions amb els grups per fer classes, acompanyament tutorial del grup, resolució de dubtes...serien tres matins a la setmana. Els dos dies restants serien per fer les tasques , projectes o reptes encomanats i la realització de tutories individual o reforços individuals o en petits grups.

En el cas de nous confinaments seguiríem el currículum i la programació establerta en el trimestre.

Les famílies, tal i com s'ha fet en aquest confinament, rebríeu la comunicació de les tasques encomandes per tal de que en tingueu la informació i el seguiment que es fa per part de la tutoria.

Donat que la possibilitat de tancament parcial de l'escola o total és d'una probabilitat alta, els alumnes haurien de tenir un portàtil o una Tablet i estat dotats de connectivitat per poder seguir l'escola, continuar amb els seus aprenentatges, mantenir el vincle amb l'escola i els seus companys.

Aquelles famílies que no disposin de recursos suficients per poder tenir aquestes eines haurien de posar-se en contacte amb la treballadora social del centre per tal de cercar solucions i evitar que cap alumne es quedi al marge de l'escola.

La Treballadora Social del centre és Mireia Molist . Les famílies que necessitin contactar amb ella ho poden fer a través del correu mmolist@acidh.org.

9. ESPAI DEL MIGDIA: SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- L'espai de menjador serà l'habitual, el teatre de l'escola . Per poder mantenir les mesures de seguretat i distància es realitzarà en dos torns.
- Entre torn i torn es farà la neteja i desinfecció de les taules i la ventilació de l'espai.
- Els grups de convivència seuran a la mateixa taula amb la distància de 2 metres dels altres grups.
- No es podrà compartir menjar.
- No es posaran cistelles de pa ni setrillers al centre de la taula.
- Un dels nois o noies de la taula serà el responsable de servir aigua al grup estable.
- Les activitats abans i després del menjador, segons el torn, es faran amb l'ús obligatori de mascareta.
- Els alumnes, com s'ha fet sempre, es rentaran les mans abans i després de menjar.
- Quan s'utilitzi les aules per les activitats complementàries s'haurà de procedir a la neteja i desinfecció de superfícies. Els encarregats seran els alumnes i els monitors de l'activitat. Es deixaran les finestres obertes per a la ventilació de l'espai. Els estris de neteja i el desinfectant es trobaran a l'aula en l'espai reservat per aquest material.
- L'espai d'esbarjo de les 12:30, quan tots el grups acaben les classes, es farà al pati de baix i a les aules Miquel Martí Pol, Mercè Rodoreda i Narcís Jubany. L'espai d'esbarjo s'intercalarà segons mostra la taula de sota mentre la temperatura sigui alta. Una vegada deixi de fer calor els alumnes es repartiran proporcionalment en els dos patis , seguint la mateixa organització.
- L'ús de mascareta serà obligatori en el desenvolupament de les activitats complementàries, en l'espai d'esbarjo i en la circulació pel centre.

	CURSOS TORN 1 13:00 H.	CURSOS TORN 2 14:00	ESPAI ESBARJO PATI 12:30	ESPAI ESBARJO AULES DM, DJ 12:30
SERVEI DE MENJADOR	1er, 2n, 3r i 4rt	5è, 6è i alumnes de FP	Dilluns i dimecres 1er, 2n, 3r i 4rt	Dilluns i dimecres 5è i 6è
ACTIVITATS MIGDIA	5è i 6è	1er, 2n, 3r 4rt	Dimarts i dijous 5è i 6è	Dimarts i dijous 1r, 2n, 3r i 4rt

Depenent del número d'alumnat que s quedi a dinar aquesta organització pot patir canvis

Els divendres generalment es queden menys alumnes. Si aquest fos el cas, l'espai d'esbarjo seria el pati de baix per a tots. En cas contrari els divendres els alternaríem setmanalment per no perjudicar sense espai exterior a cap grup.

Després de la utilització de les aules, alumnes i monitors de menjador hauran de netejar les superfícies.

10. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'escola podrà dur a terme les activitats extraescolars de la programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal de seguretat d'1'5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

A les activitats extraescolars hi participen adolescents i joves de diferents edats i de diferents grups estables. Tot i així, els grups d'extraescolars seran el més estables possible per facilitar la traçabilitat.

10.1 Bàsquet i Fútbol

- Cal garantir que cada usuari disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². Els grups es faran en relació a la disponibilitat d'espai.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament.
- Cal desinfectar les pilotes després de cada entrenament
- L'entrenament hauria de ser a l'aire lliure
- El vestuari tindrà un aforament màxim de tres persones

En quan a la possibilitat de celebrar partits, ens atendrem a la normativa i recomanacions que es facin des de PROCICAT.

10.2 Teatre

- Cal garantir que cada usuari disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². Els grups es faran en relació a la disponibilitat d'espai.

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Totes les activitats d'expressió i interpretació hauran de garantir la distància interpersonal de seguretat de 1'5 m.

10. 3 Reforç Escolar i Anglès

Cal garantir que cada usuari disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². Els grups es faran en relació a la disponibilitat d'espai.

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Cal netejar les superfícies, pom i interruptor després de l'activitat.

22 de juliol de 2020